

Jaarverslaggeving 2023

**Jarabee, Stichting voor Jeugdzorg in Twente te
Hengelo**

Bestuursverslag 2023

Algemene gegevens

Statutaire naam: Jarabee, Stichting voor Jeugdzorg in Twente

Vestigingsplaats: Hengelo (O)

Samenstelling Bestuur: Jarabee heeft een eenhoofdig bestuur. Geheel 2023 is de bestuurder: mevrouw F. Scholing (1,0 fte).

In de vestigingsplaats, rechtsvorm en doelstellingen waar Jarabee voor is opgericht, hebben zich in 2023 geen wijzigingen voorgedaan.

De bestuurder legt intern verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT).

Doelstelling, visie en missie

In 2023 heeft Jarabee de missie, visie en kernwaarden geactualiseerd. Het proces is nog niet volledig doorlopen op het moment van schrijven van het bestuursverslag. De missie en visie zijn formeel een concept.

Jarabee's missie: Jarabee maakt werk van vertrouwen

Vertrouwen weerspiegelt de kernbestaansredenen van Jarabee en benadrukt het belang van vertrouwen in de context van jeugdhulp. Het gaat om verschillende vormen van vertrouwen:

- **Vertrouwen tussen cliënten en Jarabee:** Uitgangspunt is daarbij dat er zoveel als mogelijk toegewerkt wordt naar een veilige hechtingsrelaties (basisvertrouwen) tussen opvoeder en kind. Jarabee streeft ernaar om een veilige, ondersteunende, stimulerende omgeving te creëren waarin kinderen, jongeren en hun gezin zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Dit kan worden bereikt vanuit een empathische en respectvolle basishouding die aansluit bij de vraag en zorgbehoefte van het gehele systeem.
- **Vertrouwen in het zorgproces:** Jarabee benadrukt dat wij ons inzetten voor transparantie en duidelijkheid in het zorgproces, waarbij cliënten ervaren dat er wordt geluisterd naar wat zij zeggen en er wordt aangesloten bij hun zorgbehoefte/vraag. Hierdoor kunnen zij vertrouwen hebben in de zorg en ondersteuning die zij ontvangen.
- **Vertrouwen tussen collega's:** Een cultuur van vertrouwen tussen collega's is essentieel om effectieve zorg te bieden. Jarabee werkt aan het bevorderen van samenwerking en vertrouwen tussen de collega's en de organisatie. Belangrijk hierin is dat vanuit hun lerend vermogen collega's positief kritisch naar zichzelf, elkaar en de organisatie kunnen zijn als zij professioneel handelen evalueren. Dit is een voorwaarde om zorg te bieden op specialistisch niveau binnen de Jeugdhulp.
- **Vertrouwen van de omgeving:** Jarabee gaat uit van de kracht van de organisatie, en draagt dit ook uit. Jarabee staat voor een financieel gezonde organisatie en optimaliseert en ontwikkelt bedrijfsprocessen passend bij de continuïteit en verbetering van zorg. Jarabee werkt evidence based (wetenschappelijke kennis), experience based (ervaringsdeskundigheid) en op basis van eigen vakkennis. Om de missie te vervullen,

streeft Jarabee naar een goede reputatie en vertrouwen binnen de samenleving waarin ze actief is, zodat gezinnen en verwijzers de organisatie als betrouwbaar beschouwen.

Jarabee's visie: Samen bouwen aan sterke toekomst

Jarabee maakt elke dag weer werk van vertrouwen, omdat Jarabee gelooft dat het de basis vormt voor een gezonde en hoopvolle toekomst voor kinderen, jongeren, gezinnen en de samenleving. Jarabee streeft naar een samenleving waarin kinderen, jongeren en gezinnen zich gekoesterd en gesteund voelen. Waarin talenten van collega's breed worden benut en waarin gemeenten en verwijzers vertrouwen hebben in de vooruitziende blik en het adaptieve vermogen van Jarabee in een continu veranderende samenleving.

- Voor Kinderen en Jongeren: Jarabee ziet een wereld voor zich waarin kinderen en jongeren het vertrouwen hebben om hun eigen pad te bewandelen, hun dromen te verwezenlijken en de kracht vinden om uitdagingen te overwinnen. Onze zorg en ondersteuning is gericht op jullie groei en welzijn, met respect voor wie jullie zijn en wat jullie nodig hebben.
- Voor Opvoeders: Jarabeeërs zijn jullie partners in het bouwen van sterke gezinnen. Samen creëren we een omgeving waarin opvoeders vertrouwen hebben in hun eigen en elkaars capaciteiten, waarin ze ondersteund worden bij de opvoeding en waarin gezinnen gedijen.
- Voor Gemeenten: Jarabee is de lokale partner in het bouwen van sterke netwerken. Samen zorgen we voor een toegankelijke en hoogwaardige jeugdhulp, waarbij vertrouwen en samenwerking centraal staan.
- Voor Verwijzers: Jarabee is de betrouwbare partner voor het begeleiden van kinderen, jongeren en gezinnen naar vertrouwen in een sterke toekomst. Onze toewijding aan resultaatgerichtheid en samenwerking stelt ons in staat om de beste zorg te bieden. U mag vertrouwen op ons vakmanschap.
- Voor collega's: Wij streven naar een inspirerende werkomgeving waarin onze collega's kunnen schitteren en groeien. We koesteren vakmanschap, empathie, respect en openheid als onze kernwaarden en we geloven dat onze collega's het goud van de organisatie zijn.

Waarden

Jarabee's kernwaarden:

VERTROUW: vakmanschap, empathie, respect, toewijding, resultaatgerichtheid, onvoorwaardelijkheid, uniek, welwillend.

Strategische koers

De strategische koers van Jarabee is herijkt in het continuïteitsplan waarbij Jarabee transformeert naar een duurzaam en gezond Jarabee. Deze strategische herijkte koers bevat in samenhang inhoudelijke elementen gericht op de regiovisie en visie van Jarabee en elementen gericht op een gezonde (financiële) bedrijfsvoering. Elementen in deze strategische koers zijn:

- Verschillende zorgvormen moeten in samenhang beschikbaar zijn voor de regio om te kunnen op- en afschalen.
- We sturen op de afbouw van bedden, door te investeren in preventie, ambulante, pleegzorg en gezinshuizen.
- Jarabee ziet haar opdracht in de specialistische jeugdhulp, waarbij we er van uitgaan dat door het verder teruglopen van het aantal jeugdigen, de jeugdzorg verder zal krimpen. Er is wel een toenemende vraag in de complexiteit van de problematiek en hulpvragen.
- We zien een kwalitatieve bijdrage aan het verminderen van de instroom (Crisis coördinatie Punt Spoedhulp) en zouden een bijdrage willen leveren aan het nog op te richten coördinatiepunt wonen en verblijf.
- Bevorderen van de uitstroom, waarvan we weten dat deze stagneert in Twente en daarmee verkorten van de 'ligduur'.
- Uitbreiding inzet van specialistisch behandelaanbod vanuit behandelplein.
- Circulaire Zorg: een hulpverleningsbenadering waarbij het uitgangspunt is dat de natuurlijke hulpbronnen (onder andere JIM) optimaal benut worden.
- Samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs. Op de OJA scholen leveren wij een bijdrage aan innovatie van de hulp. Er wordt maatwerk ontwikkeld en collectieve en preventieve hulp ingezet.
- Verregaande samenwerking met verwijzers, kennis delen en werken met verklarende analyses.
- Intensiveren van samenwerking met de GGZ.
- Implementatie van Mockingbird, dit is een "hub" Pleeggezin voor pleegouders ten behoeve van behoud en ter voorkoming van breakdowns.

Deze inhoudelijke strategische elementen moeten gepaard gaan met een duurzaam gezond financieel beleid waarbij we ons richten op (groei naar) de volgende financiële normen:

- Rendementsnorm van 3,0%
- Overhead / centrale kosten norm van 22,0%
- Solvabiliteit van minimaal 25,0%
- Weerstandsvermogen van minimaal 20,0%
- Liquiditeit van minimaal 1 maand omzet

Deze normen liggen ook in lijn met de eisen vanuit het inkoopkader 2025.

Bij deze strategie is alle inzet erop gericht het kind of de jongere thuis te laten opgroeien. Als dat onverhoopt niet lukt – ook niet met ambulante hulp – dan hanteren wij een volgorde die zo thuis als mogelijk is:

- a. Netwerk rondom het gezin
- b. Pleegzorg
- c. Gezinshuizen
- d. Verblijf
- e. Crisisverblijf

Contractering 2023

Jarabee heeft historisch een sterke verbinding met Twente. Veel locaties waar hulpverlening plaatsvindt, zijn gelegen in de regio. Het grootste contract in 2023 was met Samen14, de samenwerkende gemeenten in Twente.

Het contract 2023 is een 2 jaarlijkse verlenging van het contract dat per 1-1-2019 inging, na een aanbestedingsprocedure voor de inkoop van jeugdhulp in 2019, genaamd het Twents Model. Dit model is gebaseerd op de financiering van geleverde productie in minuten, binnen een aantal productcodes met een vastgesteld tarief. Het tarief is bepaald op basis van een functiemix voor de verschillende productcodes en uitgangspunten voor de kostprijs. We hebben te maken met Ondersteuningsbehoeften (ambulant en individuele behandeling) en Dakjes (wonen en basis pedagogisch klimaat). Aan de dakjes kan ondersteuningsbehoefte worden toegevoegd om extra benodigde zorg/behandeling te kunnen bieden. In 2023 zijn nav een onderzoek van KPMG naar reële tarieven aanpassingen op een aantal uitgangspunten gedaan, waarna voor enkele ondersteuningsbehoeften in de regio het tarief is aangepast.

Almelo en Hof van Twente hebben gekozen voor een gedeeltelijke inkoop via het Twents model en een deel (vooral ambulant) via het model uit de voorgaande jaren.

In 2023 is gestart met de marktconsultatiefase van de aanbesteding die in 2024 tot een inschrijving leidt, tbv inkoop voor de contractperiode per 1-1-2025.

Hiervoor is een aanzet gemaakt voor een businesscase MST, een nieuw te ontwikkelen ambulant alternatief, om tot meer ambulantisering te komen.

Ook is in 2023 de ombouw naar kleinschalig verblijf verder doorontwikkeld, deze krijgt in 2024 meer gestalte en zal op deze manier ook meegaan in de nieuwe inkoop. Hier zullen de bestaande verblijfsgroepen worden opgebouwd naar kleinschaligheid.

Jarabee neemt deel aan een klankbordgroep Administratieprotocol waarin gemeenten en aanbieders gezamenlijk gewenste aanpassingen binnen het Administratieprotocol bespreken, zodat er meer uniformiteit ontstaat en aanpassingen ook passend zijn voor alle partijen. Ook is het landelijk administratieprotocol geïntegreerd in het regionale administratieprotocol om zo tot meer standaardisatie te komen. Hierdoor ontstaat er een steeds meer geleidelijke toepassing van het administratieprotocol om zo de administratieve lasten beheersbaar te houden.

In Twente is ook een tweetal beschikbaarheidsvoorzieningen georganiseerd. Het gaat daarbij om de Weinig Voorkomende Hoog Specialistische 24-uurszorg (WVHS) waarin Jarabee deelneemt met haar crisisbedden, en het coördinatiepunt spoedzorg waarvan zij penvoerder is. In 2022 is reeds de aanzet gemaakt voor een business case om tot een beschikbaarheidsfinanciering te komen. Dit zal in 2024 geformaliseerd worden.

Naast het regionale contract maken sommige gemeenten ook, middels een subsidiebeschikking, separaat afspraken met Jarabee voor het leveren van diensten op lokaal niveau. Zoals het T-Team in Enschede en het T-Team in Almelo als onderdeel van de integrale aanpak bemoeizorg. Tevens is Enschede in 2018 gestart met een project Onderwijs Jeugdhulp Arrangementen, een vijfjarige pilot in de verbinding tussen onderwijs en zorg. Jarabee is een van de twee zorgpartners die in Enschede deelnemen aan deze pilot. In 2023 is de projectstatus verdwenen. In 2024 zal de aanbesteding van start gaan voor het vervolg van de OJA in 2025.

In Almelo ontvangt Jarabee aanvullend op de dakjes de subsidie voor het Orthopedagogisch leefklimaat. Daarnaast was er met de gemeente Almelo een maatwerkovereenkomst voor de onderwijszorgklas en de dagbehandeling. Deze liep tot de zomer in 2023, deze inzet is inmiddels afgebouwd.

In Hengelo neemt Jarabee sinds 2021 deel aan de pilot zorgintensief, een samenwerkingsverband tussen het onderwijs en jeugdzorgaanbieders.

Er is een tendens te herkennen dat steeds meer gemeentes onder de vlag van transformatie pilots draaien waarvoor een subsidie beschikbaar wordt gesteld. Dit vraagt om een flexibele bedrijfsvoering en verhoogt de verantwoordingsdruk.

Vanaf 2018 heeft Jarabee een volwaardig contract binnen de regio IJsselland, waardoor het mogelijk is om intensiever samen te werken en maatwerkoplossingen te bedenken voor kinderen en gezinnen. Het nieuwe contract is per 1-1-2023 ingegaan. De omvang hiervan is tot nu toe beperkt (3% van de productie van Jarabee).

En last but not least werkt Jarabee met maatwerkcontracten. Jarabee heeft de lijn gekozen om zo min mogelijk werk uit te voeren in onderaannemerschap wanneer het om een buitenregionale gemeente gaat. Hierdoor neemt het aantal maatwerkcontracten met gemeenten toe. Deze gemeenten besteden dit steeds vaker uit aan overkoepelende inkooporganisaties, namens een aantal gemeentes.

Op 1 januari 2022 werd het nieuwe woonplaatsbeginsel van kracht. Wijzigingen die buiten de Twentse inkoop plaatsvinden, zijn ondervangen met maatwerkcontracten. Iedere gemeente, dan wel regio, kiest voor een eigen aanpak, waardoor dit proces relatief arbeidsintensief is.

Personeel

Ook in 2023 zien we evenals in 2022 dat het beschikbaar hebben en inzetbaar houden van gekwalificeerd personeel een uitdaging blijft voor de gehele sector en dit geldt ook voor Jarabee. We hebben te maken met een krappe arbeidsmarkt, wat naar verwachting de komende jaren zal aanhouden. Om de tekorten op de arbeidsmarkt in de sector zorg en welzijn aan te pakken hebben een vijftigtal Twentse bestuurders van zorg- en welzijnsorganisaties de handen ineengeslagen en zich verenigt in het bestuurlijk netwerk Toekomstbestendige Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn (TAZ) Twente. Jarabee neemt hier ook aan deel.

Er is wel aanbod van zij-instromers en herintreders, maar zij beschikken vaak nog niet over een SKJ-registratie, waardoor we beperkt gebruik kunnen maken van hun inzet gezien wet- en regelgeving, contractafspraken en intern beschikbare begeleidingsmogelijkheden.

Ook de context waarin Jarabee opereerde met het herstelplan maakte dat we in 2023 zagen dat potentiële kandidaten terughoudender waren. Inmiddels horen we weer positievere geluiden uit de markt. De transparantie intern heeft er mede toe geleid dat personeel behouden is voor Jarabee. Collega's waarderen de transparantie en nabijheid die geboden wordt.

	Uitstroom	Instroom
Management en Bestuur	2	0
Ambulant	8	4
Verblijf	9	8
Pleegzorg	2	1
Bedrijfsbureau	7	5
Gedragwetenschappers	3	4
Dagbehandeling	4	0
Totaal	35	22

In 2023 zijn 35 medewerkers uitgestroomd, dat zijn er 8 minder dan in 2022. Er zijn 22 medewerkers ingestroomd wat er 24 minder zijn dan in 2022. Er wordt blijvend ingezet op het werven en behouden van medewerkers. Het afgelopen jaar is bijvoorbeeld meer aandacht besteed aan de onboarding van nieuwe medewerkers, dit proces wordt doorlopend geëvalueerd en doorontwikkeld. De uitvoering van het herstelplan heeft geleid tot meer inzet van externen, wat extra kosten met zich meebracht. Het betreft vooral vervanging van functionarissen op sleutelposities. Aanleiding is herstel van vertrouwen.

Verzuim

In 2023 is het verzuim gestegen ten opzichte van 2022. Het verzuim is gestegen naar 6,7%. Dit is dus boven de norm van 6% die wij hanteren als maximum verzuimpercentage. Echter als wij het MT, waarbij sprake is van langdurig verzuim, niet meetellen in de cijfers dan komen we op 5,5% over 2023. Dit is onder de 6% en tevens ook lager dan het jaar ervoor.

Het langdurig verzuim vormt altijd een groot onderdeel van het totale verzuimcijfer. In het afgelopen jaar was het kortdurende & middellange verzuim (t.m. 42 dagen) 22% (=1,5%) van het verzuim en het verzuim langer dan 42 dagen 78% (=5,2%).

Als wij ons verzuimpercentage vergelijken met de sector Jeugdzorg, dan zijn we met ons verzuimpercentage lager dan de sector. Het verschil met de sector is in 2023 minder groot vanwege het verzuim op MT niveau.

Professionalisering

Jarabee werkt met hooggekwalificeerde medewerkers. Het overgrote deel (174) is gecertificeerd beroepsbeoefenaar (BIG of SKJ-geregistreerd). De speltherapeuten zijn geregistreerd bij het register vak therapie. Voor specialistische, kwalitatief hoogwaardige zorg is deze beroepsprofessionaliteit van groot belang. De Bestuurder van Jarabee is geaccrediteerd via de NVZD (Nederlandse Vereniging Zorg Directeuren).

Jarabee werkt hard aan het op peil brengen en houden van deze hoge standaard door facilitering van opleiding en ontwikkeling voor de gehele organisatie.

De Jarabee Academie kent 4 uitvoeringsroutes:

- Route 1: De Jarabee Academie ondersteunt de medewerker in zijn/haar ontwikkeling als 'nieuwe' professional.

- Route 2: De Jarabee Academie draagt bij aan het vergroten van de effectiviteit en het effectief handelen.
- Route 3: De Jarabee Academie initieert en stimuleert nieuwe manieren van (digitaal) leren.
- Route 4: De Jarabee Academie ondersteunt professionalisering van externe medewerkers.

Wat is er concreet bereikt in 2023:

- Opleidingsbeleidsplan 2024-2027 is gemaakt
- Begroting deskundigheidsbevordering 2023. We zijn binnen de begroting gebleven en hebben geen aanspraak hoeven maken op de bestemmingsreserve.
- Opleidingsbeleidsplan is verder uitgewerkt in opleidingsplannen per team/kerntaak/hulpvariant. Met die plannen worden de kennis en expertise van specialisme per kerntaak/hulpvariant op peil gehouden en doorontwikkeld.
- Morele oordeelsvorming: 2 procesbegeleiders moreel beraad zijn opgeleid. Organisatie moreel beraad is altijd mogelijk op aanvraag. Begeleiden methodische leerbijeenkomsten moreel beraad ten behoeve van implementatie 7 stappenmodel moreel beraad is hiermee geborgd.
- Reflectie: Plan begeleide intervisie en interne intervisoren opleiden is geaccordeerd door het MT. We begeleiden 4 intervisiegroepen en gaan onderzoek doen naar de kwaliteit van intervisie (2024).
- Deskundigheidsbevordering (naast de basis in de opleidingsplannen):
 - Begeleiden praktijkprogramma ten behoeve van registratie.
 - Inkoop geaccrediteerde trainingen ten behoeve van deskundigheidsbevordering en herregistratie.
 - JIM methodiek met eigen opleider.
 - Online leerplatform
 - Er zijn 6 verplichte e-learning modules voor alle medewerkers binnen het primair proces.
- Met opleidingsinstituten werken we samen om de benodigde professionaliteit van potentiële professionals in kaart te brengen en participeren we in werkveldcommissies, zoals Huis van zorg en welzijn. Hieruit is het Fast switch project voortgekomen; samen brainstormen over zij-instromers anders opgeleiden. We hebben hiervoor twee plekken begroot voor 2024. Een plek hiervan is recentelijk ingevuld.
- Stage: streven is 15 fte.
- Subsidie Sectorplan plus: We hebben een deel ontvangen.
- We zetten kortom koers en faciliteren een lerende organisatie.

Kwaliteitszorg

Vanaf begin 2023 heeft Jarabee een versnelling ingezet om de bedrijfsvoering weer gezond te maken. Hiervoor bleek eind 2022 urgentie vanwege de financiële positie van Jarabee en het maatschappelijke belang voor transformatie jeugdzorg. In samenwerking met het OZJT, de Jeugdautoriteit en IGJ is er een herstel en continuïteitsplan opgesteld waarin ook kwaliteit een belangrijk onderdeel is. De 'Hervormingsagenda Jeugd 2022-2028' is daarbij het richtpunt voor

o.a. de kwaliteitsverbeteringen. In de kaderbrief 2024 'Transformeren naar een duurzaam en gezond Jarabee' zijn daarom zowel de financiële als de inhoudelijke uitgangspunten beschreven.

Het kwaliteitsplan 2023 is met name gericht op het inzichtelijk maken van het KwaliteitsManagementSysteem en het ontwikkelen van een continu lerende organisatie. We hebben 3 speerpunten voor 2023 ten aanzien van kwaliteitszorg:

- 1) Het borgen van goede zorg
- 2) Het ontwikkelen van een lerende organisatie
- 3) Het gebruik maken van informatie uit de P&C-, beleids- en kwaliteitscyclus.

Ons doel is om ons leervermogen te ontwikkelen en te versterken op individueel, team- en organisatieniveau. Wat uiteindelijk onze kwaliteit van zorg verder zal verbeteren. We richten en implementeren cyclische processen in, zowel in het primaire en het ondersteunende, als in de (be)sturende processen. We maken gebruik van kwalitatieve- en kwantitatieve data.

Hiervoor hebben we vaste KMS-tools zoals de interne audits en de kwaliteits-rapportages nieuw leven ingeblazen. En we ontwikkelen een data gedreven dashboard (BI) met sturingsinformatie ter ondersteuning van Management en hun teams.

Daarnaast hebben we, vanuit verschillende projecten, als doel om toe te werken naar steeds meer Zorg Dichtbij (Zo thuis als mogelijk d.m.v. ambulantisering en KSW) en een samenhangend zorglandschap (versterken van de ketensamenwerking in de regio).

Tevens hebben we een start gemaakt met het actualiseren van de besturingsfilosofie: Samen Sturen. Waarbij samenwerking, eigenaarschap en verantwoordelijk de basis vormt en de medezeggenschap vanuit partnerschap is gepositioneerd. Er is hiertoe een visie op medezeggenschap gemaakt en vastgesteld.

Medewerkers zijn geïnformeerd over ontwikkelingen en plannen via maandelijkse bestuursberichten. Ook zijn er diverse bijeenkomsten georganiseerd om medewerkers te informeren en feedback te vragen. Bij relevante thema's is tevens de medezeggenschap Voorbeelden hiervan zijn: verruiming werktijden, privacyregels voor jongeren, financiële wegwijzer pleegzorg, de missie, visie en kernwaarden, de beleidskeuzes in het continuïteitsplan en de plannen voor kleinschalig wonen (KSW).

Jarabee is op 2 momenten getoetst door externe auditoren op kwaliteit. De HKZ-audit in Januari 2023 toonde een aantal verbeterpunten die we in de loop van 2023 met veel focus hebben weten te verbeteren. Hierdoor werd ons kwaliteitskeurmerk voor de komende 3 jaar geborgd. In december 2023 heeft de NEN-audit ook een positief resultaat opgeleverd. De aandachtspunten die daaruit vloeiden worden begin 2024 middels een plan van aanpak verbeterd.

Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd

In april 2023 is Jarabee bezocht door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). Het onderzoek van de Inspectie heeft zich gericht op het beoordelen van de verantwoorde hulp die de pleegzorgafdeling van Jarabee biedt. Na het bezoek heeft de IGJ een overwegend positief rapport uitgebracht over onze inzet en effectiviteit in het bieden van pleegzorg. Te lezen is: wensen, behoeften, mogelijkheden van jeugdigen, ouders en netwerk zijn bekend bij hulpverleners. In het rapport staat ook positief vermeld dat hulpverleners reflecteren op hun eigen handelen en van collega's. De IGJ benoemde expliciet de lerende houding van Jarabee.

Daarnaast hebben zij ons een aantal aandachtspunten en verbeterpunten meegegeven die we in werksessies met de pleegouder- en jongerenraad, pleegzorgbegeleiders, gedragswetenschappers, input van het Nederlands Instituut (Nji) en collega pleegzorgaanbieders als Sterk Huis en Timon omgezet hebben naar een verbeterplan. Rondom de volgende thema's zijn hierin resultaten en acties geformuleerd:

- De zichtbare stem van de jeugdige.
- De methodiek gedeeld opvoederschap.
- Een veiligheidschecklist "kind".
- Borging en kwaliteit.

We nemen daarnaast kennis van de methodiek "Pleegzorgbegeleiding is een vak!" Elementen uit deze methodiek waar we aandacht aan willen besteden worden daar waar nodig in de verschillende werkgroepen geïmplementeerd.

Rondom de aansturing van het verbeterplan is er een projectleider aangesteld. De verschillende werkgroepen zijn begin 2024 van start gegaan en zullen de beschreven acties aankomend jaar gaan implementeren. We hebben zowel de pleegouder- als jongerenraad gevraagd een bijdrage te leveren in deze werkgroepen. Naar verwachting ronden we de implementatie van het verbeterplan in mei 2025 af.

Om de verbeteringen te kunnen volgen vroeg de IGJ om een resultaatverslag van het verbetertraject. Jarabee heeft hierin per aandachts- en verbeterpunt aangegeven wat de stand van zaken is. Dit resultaatverslag heeft de IGJ op 24 januari 2024 ontvangen. De IGJ noemt ons verbeterplan ambitieus en gericht op leren en gebruik van data. Kenbaar is gemaakt dat de plannen en verslagen voldoen aan de verwachtingen, zichtbaar is dat er hard is gewerkt en dat Jarabee verbetermaatregelen voortvarend oppakt en implementeert komend jaar. Op basis van het resultaatverslag en bijbehorend verbeterplan pleegzorg 2023-2025 concludeert de Inspectie dat Jarabee verbeterkracht heeft getoond en is het toezichttraject per direct beëindigd.

Incidentmeldingen

Bij een lerende organisatie behoort een lerende houding en een open (veilige) cultuur om te mogen leren. Er is gewerkt aan een betere bewustwording van het leren uit klachten, afwijkingen op processen en het melden/onderzoeken van incidenten. De meldingsbereidheid is toegenomen. Het meldingsbeleid werd herzien en door middel van casuïstiek besprekingen is er meer kennis ontstaan bij medewerkers.

Er werden in totaal 117 incidentmeldingen gedaan. Deze zijn onderverdeeld over 13 verschillende categorieën: Agressie (26), automutilatie (7), diefstal (1), Kindermishandeling (3), Medicatiefout (2), Niet opvolgen gezag (10), Ongeval (3), Onttrekking /weglopen (27), Overig (17), Overlijden (2), Seksueel overschrijdend gedrag (6), Suïcidepoging (2), Verboden Middelen (11).

Daaruit zijn er 11 incidenten intern en multidisciplinair onderzocht. Waarvan er 7 zijn gemeld bij de IGJ omdat het calamiteit betrof. . Op advies van IGJ werden twee incidenten aan elkaar gekoppeld aangezien dit eenzelfde pleeggezin betrof maar verschillende casuïstiek. Hierop werd een extern onafhankelijk onderzoek ingesteld om de ketensamenwerking te onderzoeken. Meerdere onderzoeken werden in samenwerking met ketenpartners onderzocht en gezamenlijk gemeld aan IGJ. Eén onderzoek vraagt verdere analyse en opvolging naar aanleiding van het advies van bestuurders en het IGJ, deze wordt naar alle waarschijnlijkheid in 2024 afgerond. Uit

de incidentonderzoeken zien we een aantal organisatie brede verbeterpunten. Deze komen overeen met de verbeterpunten uit het IGJ verbeterplan Pleegzorg en zijn daarin geborgd middels 4 verbeter-thema's: stem van de jeugdige, gedeeld opvoederschap, veiligheid en eenduidige registratie, Borging en kwaliteit. Daarnaast zal de casuïstiek uit de incident-onderzoeken organisatie breed worden geagendeerd in de intervisiegroepen voor het vergroten van het leereffect.

Klachten

Jarabee registreert alle klachten die leiden tot interne bemiddelingsgesprekken. Dat zijn in 2023 twaalf klachten geweest. Een toename ten opzichte van het aantal klachten in 2022. Bij twee klachten is Jeugdstem betrokken geweest. De aard van de klachten zijn zeer divers en over het algemeen tot tevredenheid van alle betrokkenen opgelost. Een aantal verbeteringen is naar aanleiding van de klachten doorgevoerd. Dit betrof met name aanscherping van procedures en werkprocessen, zoals bijvoorbeeld de herziening van de financiële wegwijzer pleegzorg.

Voor de afhandeling van klachten die door de cliënt zijn voorgelegd aan een klachtencommissie, maakt Jarabee gebruik van de Onafhankelijke Klachtencommissie Jeugdzorg Overijssel. Een klacht wordt behandeld door de klachtencommissie als voorafgaand een bemiddelingsgesprek is gevoerd en tot onvoldoende resultaat heeft geleid, of als cliënt geen gebruik heeft gemaakt van een bemiddelingsgesprek.

De klachtencommissie heeft nog geen overzicht aangeleverd over 2023. Wegens onderbezetting hebben zij daarvoor om uitstel gevraagd, normaliter ontvangen we deze in Q1.

Vertrouwenswerk cliënten

De gemeenten faciliteren de inzet van Jeugdstem (voorheen AKJ), vertrouwenspersonen in de Jeugdhulp.

Voor Jarabee zijn vaste vertrouwenspersonen beschikbaar. Deze vertrouwenspersonen hebben structureel contact met de jongeren die in residentiele zorg verblijven. Alle cliënten van Jarabee zijn geïnformeerd over de vertrouwenspersoon bij aanvang van de hulpverlening of worden gewezen op de mogelijkheden als daar aanleiding voor is. De website van Jarabee biedt doorlopend de informatie over de vertrouwenspersoon aan.

Uit de jaarrapportage van Jeugdstem blijkt dat er in 2023 4 ondersteuning zijn geweest in de informele route en er geen formele klachtroutes zijn geweest bij Jarabee. Tevens worden de bevindingen van jeugdstem en aanbevelingen jaarlijks besproken met het MT en bestuurder. In 2023 is er ook een voorlichtingsavond verzorgd aan de pleegouderraad.

De jaarrapportage 2023 'vertrouwenswerk bij Jarabee' is op te vragen bij Jarabee.

Vertrouwenswerk medewerkers

Het vertrouwenswerk voor medewerkers is belegd bij Buro Overbeek. Buro Overbeek is niet alleen VPOO (Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen) ten behoeve van

medewerkers, maar ook VPI (Vertrouwenspersoon Integriteit). Jarabee heeft een vaste vertrouwenspersoon.

In 2023 is door vijf medewerkers een beroep gedaan op de externe VPOO (Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen) en de VPI (Vertrouwenspersoon Integriteit). De meldingen kennen een gemeenschappelijke rode draad; het gaat met name om verwachtingen binnen de top van de organisatie, die veel onrust en een gevoel van onveiligheid met zich meebrengen. De vertrouwenspersoon geeft aan dat er weinig meldingen zijn in relatie tot de omvang van de organisatie en de onrust die er speelt in de jeugdzorg. In het gesprek tussen vertrouwenspersoon en bestuurder, heeft de vertrouwenspersoon aangegeven dat de meldingen geen aanleiding geven voor vervolgstappen of aandachtspunten.

Medezeggenschap en participatie van cliënten, pleegouders

Jarabee heeft medezeggenschap en participatie van cliënten en pleegouders hoog in het vaandel staan. In 2023 hebben we de visie op medezeggenschap vastgesteld. Uitgangspunt is dat medezeggenschap vorm krijgt op basis van vertrouwen en partnerschap.

Jarabee heeft een jongerenraad die in 2023 tien keer bij elkaar is geweest. De jongerenraad is uitgebreid met een jongere uit pleegzorg. De jongerenraad wordt begeleid door een vaste ondersteuner. Bij het overleg sluiten regelmatig (beleids)medewerkers of leidinggevenden van de organisatie aan, afhankelijk van het thema. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt dat de bestuurder in ieder geval twee keer per jaar aansluit. In 2023 is de Bestuurder vaker aangesloten.

Jarabee is lid van het Jeugdwelzijnsberaad, waarmee ook de uitwisseling tussen jongerenraden landelijk en regionaal geborgd wordt.

De Jongerenraad is nauw betrokken geweest bij het Inspectiebezoek en het verbeterplan pleegzorg.

Jarabee heeft een Pleegouderraad die regelmatig bij elkaar komt. De POR wordt ondersteund door een secretaresse. De POR dient de organisatie gevraagd en ongevraagd van advies. Op de agenda staan voornamelijk thema's die zowel organisatie breed als specifiek de pleegzorg aangaan. In 2023 is de POR 10 keer bij elkaar geweest. De POR is nauw betrokken geweest bij het Inspectiebezoek pleegzorg en het verbeterplan.

Medezeggenschap medewerkers

De ondernemingsraad heeft in 2023 naast de reguliere overleggen met het bestuur, onder andere overleg gevoerd met de Raad van Toezicht, managers, de controller, beleidsmedewerkers en met andere ondernemingsraden. Zij heeft op verschillende thema's advies dan wel instemming gegeven. De OR brengt een eigen jaarverslag over 2023 uit.

De Medezeggenschapsorganen en de Bestuurder hebben een gezamenlijke bijeenkomst gehad met als thema: wat gaat goed en wat kan beter in medezeggenschap? De medezeggenschap voelt zich erkend en gezien door de Bestuurder en steeds meer door andere sleutelfiguren.

Volgende stap is om terug te koppelen wat met het gevraagde en ongevraagde advies is gedaan en waar het toe heeft geleid.

Tot slot zijn de medezeggenschapsorganen nauw betrokken geweest bij het herstelplan en het continuïteitsplan van Jarabee.

Innovatie en transformatie

Jarabee hecht zeer aan innovatie en transformatie van zorg en organisatie. Dat hebben we altijd met overtuiging gedaan. De afgelopen jaren werken we op dit punt echter met vastgebonden vleugels, vanwege het gebrek aan innovatiemiddelen. Innovatie is geen onderdeel van de kostprijsofbouw, ondanks diverse oproepen aan de regio deze component wel op te nemen in de prijsstellingen.

In 2023 hebben we een bescheiden budget kunnen begroten voor innovatie en transformatie-doeleinden. Hiervan hebben we in 2023 onder andere de volgende resultaten behaald of in gang gezet:

- Doorontwikkeling OJA Enschede.
- Deelname pilot JHT/OZA Hengelo/Borne/Hof van Twente.
- Pilot binnen enkele peutergroepen van Humankind in Almelo afgerond.
- Pilot onderwijs-zorgarrangement op locatie de Rietpluim in Almelo gestart.
- Gestart met JIMpact.
- Deelname aan pilot JIM gemeente Rijssen-Holten.
- Pilot Preventief Screenen Trauma Pleegzorg afgerond.
- Gestart met pilot maatje voor pleegouders.
- Opstarten van het verbetertraject pleegzorg.
- Gestart met het project Klein Schalig Wonen.
- Begeleiding van de implementatie functie zorgbemiddelaar.
- Doorontwikkeling team bemoeizorg Almelo.

AVG

Informatiebeveiliging heeft ook in 2023 binnen Jarabee de benodigde aandacht gekregen wat tot certificering NEN- 7510 heeft geleid. Ook certificering kan echter een datalek niet altijd voorkomen.

De analyse van het aantal datalekken in 2023 laat zien dat er 23 meldingen in het interne meldsysteem zijn opgenomen.

Van deze meldingen is er na afweging van ernst en consequenties van het datalek, 9 keer een melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) gedaan.

Jarabee ontvangt bij een melding van de Autoriteit Persoonsgegevens een automatische ontvangstbevestiging, maar heeft geen vraag om extra uitleg of controle ontvangen van de AP in 2023.

MVO

Jarabee wil, uit respect voor de planeet, mens en maatschappij, werken aan een duurzame inzetbaarheid van medewerkers en de bedrijfsvoering inrichten op duurzaamheid. Bij Jarabee ondernemen we maatschappelijk verantwoord, duurzaam en inclusief, waarbij een goede balans tussen mens, maatschappij, economie en milieu wordt nagestreefd.

Vanuit de beleidsnotitie duurzaamheid en de hieruit voorkomende actieplannen, zijn in 2023 de volgende resultaten behaald;

- Invulling geven aan de SRO;
 - Een plek te bieden aan medewerkers met een afstand van de arbeidsmarkt
 - Door het uitbesteden van (sociale) inkoop
- Duurzame mobiliteit door stimuleren van elektrische voertuigen en fietsen en het gebruik OV
- Huisvesting, daar waar mogelijk, duurzaam transformeren

Besturingskader 2023

Uitgangspunt voor onze organisatie van bestuur en toezicht is de Governance Code Zorg 2022.

Er is sprake van één bestuurder met een totaalomvang van 1,0 fte, Het bestuur geeft leiding aan het MT, waarin zitting hebben de manager bedrijfsvoering en drie managers zorg. De managers sturen direct de onder hen vallende teams aan. Het primaire proces wordt ondersteund door een team gedragswetenschappers en door deskundigen uit het bedrijfsbureau.

We hebben in 2023 een start gemaakt met het actualiseren van de besturingsfilosofie Samen Sturen, het managementstatuut (vakmanschap in leidinggeven) en het professionaliseringstatuut. Bovendien hebben we de statuten en reglementen van de Raad van Toezicht, bestuur en medezeggenschap compliant gemaakt. Tot slot is de visie op medezeggenschap vastgesteld.

In 2023 is het beleidsdocument 'Sturen & Verantwoorden Jarabee' vastgesteld. Hiermee borgen we het cyclisch karakter van sturen en verantwoorden door de Beleidscyclus, de Kwaliteitscyclus en de P&C cyclus met elkaar te verbinden. Doelstellingen hierbij zijn:

1. Informatie beschikbaar stellen voor sturing intern en toezicht van stakeholders extern.
2. Leervermogen verbeteren op individueel-, team- en organisatieniveau door cyclisch en samenhangend te leren (PDCA).

Beleid risicobeheersing financiële instrumenten

Financieel beleid:

Het normenkader van het financieel beleid is opgenomen in het strategisch kader zoals eerder al beschreven. Hierbij sturen we op enerzijds resultaat en anderzijds liquiditeit.

Jarabee werkt aan een duurzaam gezonde bedrijfsvoering waarbij we uitgaan van een structureel te behalen financieel resultaat van 3,0% van de gerealiseerde omzet. Dit is nodig om een structureel gezonde exploitatie te creëren en een buffer op te bouwen waarmee enerzijds

tegenvallers kunnen worden opgevangen en anderzijds noodzakelijke investeringen in de organisatie kunnen worden gedaan wanneer deze nodig zijn. Naast de gezonde exploitatie sturen we ook op een positieve kasstroom met een voldoende liquide positie. Doelstelling is een liquide positie van minimaal 1 maand omzet met doorgroei naar 1,5 maand (8 tot 12% van de omzet).

Halverwege 2022 is Jarabee gestart met een wekelijks bedrijfsvoeringsoverleg en deze hebben we voortgezet in 2023 en 2024. Hierin worden de belangrijkste ontwikkelingen in bedrijfsvoering, financiën en onderliggende kpi's besproken en de daaraan gekoppelde risico's benoemd en daar waar nodig in acties uitgezet.

De RvT wordt per kwartaal geïnformeerd over de financiële stand van zaken. De audit commissie van de RvT wordt indien nodig ook tussentijds geïnformeerd. Hetzelfde geldt voor de Ondernemingsraad, de Jongerenraad en de Pleegouderraad. Op basis van deze besprekingen en de bevindingen daarbij sturen bestuurder en management waar nodig bij.

De belangrijkste debiteuren van Jarabee zijn de gemeenten waarmee overeenkomsten zijn afgesloten. Zij worden bevoorschot voor het sociaal domein door het Rijk via het landelijke verdeelmodel. Het risico op het niet betalen van facturen is te verwaarlozen vanwege het zeer beperkte kredietrisico bij gemeenten.

Met betrekking tot de problematiek van rechtmatige en te factureren zorg (tijdige en juiste zorgtoewijzingen) zijn in 2023 verbeteringen doorgevoerd. De toename van de administratieve last en de werkdruk is en blijft zorgelijk te noemen. Hierover wordt intensief met OZJT en de afzonderlijke gemeenten gesproken. In de voorbereiding op de inkoop vanaf 2025 is het thema toename administratieve lasten en verhoging verantwoordings-eisen wederom geagendeerd.

Kasstroom en financieringsbehoeften

De operationele kasstroom en liquiditeitspositie stond in 2023 onder druk en daarvoor is aanvullende bevoorschotting ontvangen vanuit de gemeenten. Voor meer duiding verwijzen we naar de continuïteitsveronderstelling. Voor de investeringen in KSW/Spuk welke gepland staan in 2024 worden specifieke Spuk-gelden ontvangen. Er zijn geen andere investeringsplannen waarvoor aanvullende financiering vereist is.

Cijfermatige resultaten

Financiële resultaten

Het resultaat over 2023 komt uit op € 865.582,- negatief waarvan € 91.171,- wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserves Jarabee Academie en Automatisering en € 956.753,- wordt onttrokken aan het eigen vermogen.

Het resultaat over 2023 wordt mede veroorzaakt door incidentele baten en lasten, zoals de uitvoering van het herstelplan en de daarbij komende frictiekosten. De totale frictiekosten zijn vastgesteld op € 1.950.000,- waarvan in 2023 uiteindelijk € 1.127.248,- aan kosten is gemaakt. Het restant aan frictiekosten zal in 2024 gemaakt worden.

Na eliminatie van deze incidentele baten en lasten, bedraagt het genormaliseerde resultaat over 2023 € 177.380,- positief, zie ook de tabel hieronder.

Resultaat jaarrekening	-/- 865.582,-
Eenmalige baten	
- Nagekomen omzet 2022	-/- 84.286,-
Eenmalige lasten	
- Friciekosten	+/+ 1.127.248,-
Genormaliseerd resultaat bedrijfsvoering	+/+ 177.380,-

In 2023 heeft Jarabee een positieve kasstroom van € 809.814,- mede door een bevoorschotting op de productie vanuit het OZJT van € 1.600.000,-. De liquiditeitspositie komt daarmee ultimo 2023 op € 2,4 miljoen.

Ratio's

De ING Bank stelt met ingang van het verslagjaar 2021 geen voorwaarden meer ten aanzien van financiële ratio's. Jarabee stuurt zelf intern op de volgende financiële ratio's die algemeen gelden in de sector.

- Solvabiliteit: de verhouding Eigen Vermogen ten opzichte van het Balanstotaal;
- Weerstandsvermogen: de verhouding Eigen Vermogen ten opzichte van de Omzet;
- Liquiditeit in maanden: de totale liquiditeitspositie gedeeld door een twaalfde deel van de totale omzet.

Ratio	2023	2022	2021
Solvabiliteit (norm > 25%)	30,8%	40,2%	37,1%
Weerstandsvermogen (norm > 20%)	14,3%	17,8%	17,4%
Liquiditeit in maanden (norm > 1,00)	1.04	0.71	0.70

Als gevolg van het negatieve resultaat zijn zowel de solvabiliteit als het weerstandsvermogen gedaald. De liquiditeitsratio is gestegen maar wel inclusief de bevoorschotting van € 1,6 miljoen.

Bijzondere financiële ontwikkelingen 2023

Uitvoering herstelplan

In 2023 is het herstelplan opgesteld zoals ook wordt toegelicht in de continuïteitsparagraaf.

Eenzijds betekent dit dat er frictiekosten worden gemaakt. De totale frictiekosten zijn vastgesteld op € 1.950.000,- waarvan in 2023 uiteindelijk € 1.127.000,- aan kosten is gemaakt. Het restant aan frictiekosten zal in 2024 gemaakt worden.

Anderzijds betekent dit dat er een bevoorschotting vanuit de gemeenten van de regio Twente is verstrekt aan Jarabee voor een bedrag van € 1.600.000,-.

Beschikbaarheidsbijdrage Mercier

In 2023 is door het OZJT een beschikbaarheidsbijdrage voor de Mercier toegekend voor een bedrag van € 160.000,-. Dit dekt een deel van de kosten van deze beschikbaarheidsvoorziening. Vanaf 2024 ontvangt Jarabee een nacalculatie op basis van de werkelijke bezetting en daarmee volledige dekking van de kosten van deze voorziening.

Identificatie risico's en onzekerheden

Bij Jarabee onderkennen we de volgende risico's en onzekerheden:

- Liquide positie staat onder druk. Voor meer duiding verwijzen we naar de continuïteitsveronderstelling.
- Inflatie in verhouding tot indexatie tarieven. De indexatie van de tarieven in de Jeugdzorg Twente is gebaseerd op de Nza systematiek. Hierin worden cao stijging en inflatie in principe nagecalculeerd in de indexatie van tarieven. Dit betekent echter dat Jarabee met de hoge kostenstijgingen risico loopt op een tijdelijk te lage financiering.
- Onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel om transitie- en productiedoelstellingen te realiseren.
- Nieuwe aanbesteding Jeugdzorg Twente. De huidige contracten lopen tot en met 2024. Voor de periode vanaf 2025 wordt de Jeugdzorg Twente opnieuw aanbesteed gesplitst in een hoofdtender en een aantal subtenders. Dit kan leiden tot andere tarieven, uitvoeringseisen en gewijzigde samenhang en synergie in de zorg en behandelportfolio.
- Af- of toename cliëntstroom door verschuiving zorg naar voorliggend veld.

Continuïteitsveronderstelling

De bestuurder heeft bij het opstellen van de jaarrekening, de gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van Jarabee.

Ontwikkelingen en financiële resultaten 2023

In 2023 heeft Jarabee zich, door achterblijvende cijfers en druk op de liquiditeit, aangemeld bij de Jeugdautoriteit. Jarabee is ingedeeld in Trede 4 van het Draaiboek continuïteit jeugdhulp (Zorgautoriteit d.d. 01-07-2021) wat betekent dat een herstelplan en een continuïteitsplan dienen te worden opgesteld.

In het voorjaar van 2023 heeft Jarabee een herstelplan opgesteld waarin verbetermaatregelen leiden tot een betere (financiële) bedrijfsvoering en gepaard gaan met frictiekosten ten behoeve van transitie en herstel. Op basis van dit herstelplan bleek ook dat liquiditeit ondersteuning nodig was en de gemeenten hebben ingestemd met een totaal voorschot van € 1,6 miljoen.

Het resultaat over 2023 komt uit op € 865.582,- negatief. Dit resultaat wordt mede veroorzaakt door bij de uitvoering van het herstelplan gemaakte frictiekosten van € 1.127.248,-. Het genormaliseerde resultaat uit reguliere bedrijfsvoering over 2023 komt uit op € 177.380,- positief.

Met deze resultaten loopt Jarabee voor op het herstelplan dat uitging van een negatief resultaat van € 2,67 miljoen inclusief frictiekosten van € 1,72 miljoen dus een per saldo negatief resultaat uit bedrijfsvoering van € 0,95 miljoen.

In 2023 heeft Jarabee een positieve kasstroom van € 809.814,- mede door de aanvullende bevoorschotting van € 1,6 miljoen. De liquiditeitspositie komt daarmee ultimo 2023 op € 2,4 miljoen.

Ontwikkelingen 2024

Jarabee is ingedeeld in trede 4 van het Draaiboek continuïteit Jeugdhulp. Er is een continuïteitsplan inclusief meerjarenbegroting 2024-2026 opgesteld. In deze fase is de hulp van gemeenten nodig om duurzame continuïteit van zorg en bedrijfsvoering te bieden.

Jarabee heeft tijdig hulp gezocht bij de Jeugddautoriteit en de IGj. De indeling in trede 4 van het draaiboek betekent dat OZJT regiehouder is. Hierdoor verwachten Jarabee, de Jeugddautoriteit en de IGj dat er middelen worden vrijgespeeld door OZJT om frictiekosten te betalen.

Gemeenten zijn voornemens het voorschot te verlengen tot 1 januari 2026. Hiermee is de verwachting dat voor 2024 en 2025 liquiditeit toereikend is.

Om die reden is de jaarrekening 2023 op basis van de continuïteitsveronderstelling opgesteld. Over de continuïteitsveronderstelling voor 2025 en verder zijn we met elkaar in gesprek.

Hengelo, mei 2024

Jaarrekening 2023

	Pagina
INHOUDSOPGAVE	
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	21
Resultatenrekening over 2023	22
Kasstroomoverzicht 2023	23
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	24
Toelichting op de balans per 31 december 2023	29
Mutatieoverzicht materiële vaste activa	33
Overzicht langlopende schulden ultimo 2023	34
Toelichting op de resultatenrekening over 2023	35
Toelichting uit hoofde WNT	38
Vaststelling en goedkeuring	40
Overige gegevens	
Statutaire regeling resultaatbestemming	41
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	42

Jaarrekening 2023

BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	7.236.044	7.529.947
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	2	3.398.825	3.014.841
Liquide middelen	3	2.437.953	1.628.139
Totaal vlottende activa		<u>5.836.778</u>	<u>4.642.980</u>
Totaal activa		<u><u>13.072.822</u></u>	<u><u>12.172.927</u></u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Kapitaal	4	2.886.086	3.842.837
Bestemmingsreserves		1.139.016	1.047.845
Totaal eigen vermogen		4.025.102	4.890.682
Voorzieningen	5	707.512	502.111
Langlopende schulden	6	2.551.874	2.722.499
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	7	5.788.334	4.057.635
Totaal passiva		<u><u>13.072.822</u></u>	<u><u>12.172.927</u></u>

RESULTATENREKENING OVER 2023

	Ref.	2023	2022
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	8	23.772.208	22.036.886
Subsidies	9	3.882.131	3.682.609
Overige bedrijfsopbrengsten	10	527.155	1.824.346
Som der bedrijfsopbrengsten		28.181.494	27.543.841
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	11	17.126.389	16.379.234
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	12	419.465	439.897
Overige bedrijfskosten	13	11.437.652	10.453.085
Baten en lasten voorgaande jaren	14	0	0
Som der bedrijfslasten		28.983.506	27.272.216
BEDRIJFSRESULTAAT		-802.012	271.625
Financiële baten en lasten	15	63.570	77.929
RESULTAAT BOEKJAAR		-865.582	193.696
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2023	2022
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Ten laste van de bestemmingsreserve		0	0
Ten gunste van de bestemmingsreserve		91.171	1.715
Ten gunste van bestemmingsfonds		0	-27.259
Ten laste resp. ten gunste van het eigen vermogen		-956.753	219.240
		-865.582	193.696

KASSTROOMOVERZICHT 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-802.012		271.625
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	419.465		439.897	
- mutaties voorzieningen	205.401		2.568	
- mutaties eigen vermogen			-748	
		<u>624.866</u>		<u>441.717</u>
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	-383.984		68.971	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	1.730.700		578.863	
		<u>1.346.716</u>		<u>647.834</u>
Betaalde interest		-63.570		-77.929
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>1.106.000</u>		<u>1.283.247</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiele vaste activa	-125.561		-290.417	
Desinvesteringen in materiele vaste activa			329.067	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-125.561</u>		<u>38.650</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen				
Aflossing lanqlopende schulden	-170.625		-1.275.625	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-170.625</u>		<u>-1.275.625</u>
Mutatie geldmiddelen		<u>809.814</u>		<u>46.272</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		1.628.139		1.581.867
Stand geldmiddelen per 31 december		2.437.953		1.628.139
Mutatie geldmiddelen		<u>809.814</u>		<u>46.272</u>

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Jarabee, voor Jeugdzorg in Twente is statutair gevestigd aan de Helene Mercierweg 5 te Hengelo (O). De activiteiten van Jarabee bestaan voornamelijk uit jeugdzorg en jeugdhulpverlening.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Grondslagen voor opstellen van de jaarrekening:

Het jaarverslag is opgesteld in overeenstemming met Regeling Jeugdwet, hoofdstuk 655 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semi publieke sector (WNT).

Subsidiebepalingen

Jarabee, voor Jeugdzorg in Twente volgt voor de toerekening van de baten en lasten aan de subsidie jaren de subsidiebepalingen van de subsidiegevers.

Continuïteitsveronderstelling

De bestuurder heeft bij het opstellen van de jaarrekening, de gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van Jarabee.

Ontwikkelingen en financiële resultaten 2023

In 2023 heeft Jarabee zich, door achterblijvende cijfers en druk op de liquiditeit, aangemeld bij de Jeugdautoriteit. Jarabee is ingedeeld in Trede 4 van het Draaiboek continuïteit jeugdhulp (Zorgautoriteit d.d. 01-07-2021) wat betekent dat een herstelplan en een continuïteitsplan dienen te worden opgesteld.

In het voorjaar van 2023 heeft Jarabee een herstelplan opgesteld waarin verbetermaatregelen leiden tot een betere (financiële) bedrijfsvoering en gepaard gaan met frictiekosten ten behoeve van transitie en herstel. Op basis van dit herstelplan bleek ook dat liquiditeit ondersteuning nodig was en de gemeenten hebben ingestemd met een totaal voorschot van € 1,6 miljoen.

Het resultaat over 2023 komt uit op € 865.582,- negatief. Dit resultaat wordt mede veroorzaakt door bij de uitvoering van het herstelplan gemaakte frictiekosten van € 1.127.248,-. Het genormaliseerde resultaat uit reguliere bedrijfsvoering over 2023 komt uit op € 177.380,- positief.

Met deze resultaten loopt Jarabee voor op het herstelplan dat uitging van een negatief resultaat van € 2,67 miljoen inclusief frictiekosten van € 1,72 miljoen dus een per saldo negatief resultaat uit bedrijfsvoering van € 0,95 miljoen.

In 2023 heeft Jarabee een positieve kasstroom van € 809.814,- mede door de aanvullende bevoorschotting van € 1,6 miljoen. De liquiditeitspositie komt daarmee ultimo 2023 op € 2,4 miljoen.

Ontwikkelingen 2024

Jarabee is ingedeeld in trede 4 van het Draaiboek continuïteit Jeugdhulp. Er is een continuïteitsplan inclusief meerjarenbegroting 2024-2026 opgesteld. In deze fase is de hulp van gemeenten nodig om duurzame continuïteit van zorg en bedrijfsvoering te bieden.

Jarabee heeft tijdig hulp gezocht bij de Jeugdautoriteit en de IGj. De indeling in trede 4 van het draaiboek betekent dat OZJT regiehouder is. Hierdoor verwachten Jarabee, de Jeugdautoriteit en de IGj dat er middelen worden vrijgespeeld door OZJT om frictiekosten te betalen.

Gemeenten zijn voornemens het voorschot te verlengen tot 1 januari 2026. Hiermee is de verwachting dat voor 2024 en 2025 liquiditeit toereikend is.

Om die reden is de jaarrekening 2023 op basis van de continuïteitsveronderstelling opgesteld. Over de continuïteitsveronderstelling voor 2025 en verder zijn we met elkaar in gesprek.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de schulden aan banken. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft Jarabee zich gehouden aan de evaluatiewet WNT van 1 juli 2017 en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva opgenomen tegen de gearmortiseerde kostprijs. Toelichtingen op posten in de balans en resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd.

Materiële vaste activa

Materieel vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met ontvangen subsidies, en onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materieel vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafwaarde volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling wordt niet afgeschreven.

Groot onderhoud:

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. In het verslagjaar is hier geen gebruik van gemaakt.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. In het verslagjaar is geen gebruik gemaakt van deposito's. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening pensioenverplichtingen

Jarabee heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Jarabee. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Jarabee betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkinggraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkinggraad. De beleidsdekkinggraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkinggraden. Op 31 december 2023 bedroeg de beleidsdekkinggraad 112% (2022: 111,6%). Het vereiste niveau van de dekkinggraad 2023 is 105% (2022: 105%).

Voorziening jubileumuitkering

De voorziening wordt gevormd voor in de toekomst uit te keren jubilea uitkeringen. Bij de bepaling van deze voorziening is rekening gehouden met een disconteringsvoet van 3%. De voorziening is overwegend langlopend van aard.

Voorziening ziekterisico's

De voorziening wordt gevormd voor concrete risicogeveallen inzake doorbetalingen van loon gedurende langdurige ziekte indien de verwachting is dat de zieke medewerker niet meer terugkeert. De voorziening is overwegend kortlopend van aard en de voorziening is nominaal gewaardeerd.

Voorziening RVU

De voorziening wordt gevormd voor in de toekomst door te betalen loon met betrekking tot de regeling vervroeg uittreden (RVU). Bij de bepaling van deze voorziening is rekening gehouden met een disconteringsvoet van 3%. De voorziening is overwegend kortlopend van aard.

Schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd.

Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Jarabee heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Jarabee betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkinggraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkinggraad. De beleidsdekkinggraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkinggraden. Op 31 december 2023 bedroeg de beleidsdekkinggraad 112% (2022: 111,6%). Het vereiste niveau van de dekkinggraad 2023 is 105% (2022: 105%). Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Jarabee heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Jarabee heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen gebaseerd op de door de subsidiënt vastgestelde maximum percentages. In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De afschrijvingen bedragen per jaar:

- Terreinen:	0 %;
- Gebouwen:	2,5 %;
- Verbouwingen:	10 %;
- Installaties en eerste inrichting:	10 %;
- Onderhoud:	10 %;
- Computerapparatuur:	33,33 %;
- Overige vaste bedrijfsmiddelen:	20 %.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Grondslag voor belastingen

Jarabee is door de belastingdienst vrijgesteld van vennootschapsbelasting op basis van subjectieve vrijstelling. Daarnaast is Jarabee vrijgesteld van BTW op basis van de jeugdwet.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)-publieke sector (WNT) heeft de zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Terreinen	2.006.812	2.006.812
Bedrijfsgebouwen, machines en installaties	5.050.696	5.293.584
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	178.536	229.551
Totaal materiële vaste activa	<u>7.236.044</u>	<u>7.529.947</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	7.529.947	8.008.494
Bij: investeringen	125.561	290.417
Af: afschrijvingen	419.464	439.897
Af: desinvesteringen	0	329.067
Boekwaarde per 31 december	<u>7.236.044</u>	<u>7.529.947</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht materiële vaste activa.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen.

2. Debiteuren en overige vorderingen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Debiteuren	2.393.342	2.232.649
Nog te factureren omzet	250.239	37.328
Vordering inzake subsidies	571.799	288.796
Overige vorderingen	10.170	376.661
Overige overlopende activa:		
Overige vooruitbetaalde kosten	173.275	79.407
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>3.398.825</u>	<u>3.014.841</u>

Toelichting:

De vorderingen hebben een verwachte looptijd van minder dan een jaar en er is geen rente van toepassing.

3. Liquide middelen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bankrekeningen	2.427.796	1.620.330
Kassen	10.157	7.809
Totaal liquide middelen	<u>2.437.953</u>	<u>1.628.139</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Kapitaal	2.886.086	3.842.837
Bestemmingsreserves	1.139.016	1.047.845
Totaal eigen vermogen	<u>4.025.102</u>	<u>4.890.682</u>

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2023</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2023</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	3.842.837	-956.751		2.886.086
Totaal kapitaal	<u>3.842.837</u>	<u>-956.751</u>	<u>0</u>	<u>2.886.086</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2023</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2023</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Jarabee Academie	110.155	247.776	208.400	149.531
Automatisering	803.048	1.420.798	1.369.003	854.843
Telefonie-hardware	128.795	0	0	128.795
Opbrengst verkoop vastgoed	5.847	0	0	5.847
Totaal bestemmingsreserves	<u>1.047.845</u>	<u>1.668.574</u>	<u>1.577.403</u>	<u>1.139.016</u>

Toelichting:

Van de bestemmingsreserve per 31 december 2023 is € 149.531 geormerkt voor de Jarabee Academie, ter dekking voor toekomstige kosten.
 Van de bestemmingsreserve per 31 december 2023 is € 854.843 geormerkt voor toekomstige uitgaven in het kader van ontwikkelingen op automatiseringsgebied.
 Van de bestemmingsreserve per 31 december 2023 is € 128.795 geormerkt voor toekomstige uitgaven in het kader van investeringen op gebied van hardware-telefonie.
 Van de bestemmingsreserve per 31 december 2023 is € 5.847 geormerkt voor toekomstige investeringen op gebied van herhuisvesting.

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2023</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2023</u>
	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	220.578	7.943	0	228.521
- langdurig zieken	99.533	204.458	0	303.991
- RVU	182.000	0	7.000	175.000
	<u>502.111</u>	<u>212.401</u>	<u>7.000</u>	<u>707.512</u>

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstig uit te keren jubileumvergoedingen.
 De voorziening voor langdurig zieken betreft een voorziening voor toekomstig uit te keren loon gedurende langdurige ziekte.
 De voorziening voor RVU betreft een voorziening voor toekomstig uit te keren loon voor vervroeg uittreden.
 De voorzieningen voor langdurig zieken en RVU zijn overwegend kortlopend, de voorziening voor jubileumuitkeringen is overwegend langlopend.

6. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Schulden aan banken	2.551.874	2.722.499
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>2.551.874</u>	<u>2.722.499</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Stand per 1 januari	2.893.124	4.168.749
Af: aflossingen	170.625	1.275.625
Stand per 31 december	<u>2.722.499</u>	<u>2.893.124</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	170.625	170.625
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>2.551.874</u>	<u>2.722.499</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	170.625	170.625
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	2.551.874	2.722.499
hiervan > 5 jaar	1.698.749	1.869.374

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

Vanaf september 2020 omvat de kredietfaciliteit bij de ING Bank NV:

- een hypothecaire lening, groot € 6.825.000,- ingaande 2010 met een looptijd van 40 jaren.
- een rentevoet van 2,94% per jaar en een jaarlijkse aflossing van € 170.625,- (voor het eerst in 2012).

Tot zekerheid van de kredietfaciliteit en de hypothecaire lening zijn als onderpand gegeven de hierna genoemde onroerende goederen: Velveweg 55, Drebbelstraat 34, Snelliusstraat 48 en Staringstraat 3 allen te Enschede, Dorastraat 20, Helene Mercierweg 5 en 7, allen te Hengelo en Speenkruidpad 2 te Almelo. De hoogte van de inschrijving bedraagt totaal € 11.760.000,-.

Aanvullende zekerheid is een pandakte bedrijfsuitrusting, voorraden en boekvorderingen.

In mei 2023 is een tweede recht van hypotheek en pand gevestigd voor totaal € 2.240.000 als zekerheidsstelling voor de bevoorschotting door de regio-gemeenten.

Tot zekerheid van de verstrekte bevoorschotting zijn als onderpand gegeven de hierna genoemde onroerende goederen: Helene Mercierweg 5 en 7.

7. Overige kortlopende schulden

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Crediteuren	694.732	1.052.389
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	170.625	170.625
Belastingen en premies sociale verzekeringen	774.581	730.767
Schulden terzake pensioenen	363.542	368.381
Rekening-couranten verbonden partijen	56.507	57.405
Personeelskosten	1.176.252	1.070.675
Voorschotten	11.911	8.328
Bevoorschotting gemeenten	1.600.000	
Vooruitontvangen subsidies	185.600	44.498
Overige te betalen kosten en overlopende passiva	754.584	554.567
Totaal overige kortlopende schulden	<u>5.788.334</u>	<u>4.057.635</u>

Toelichting:

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal een jaar en er is geen rente van toepassing.

Voor de rekening-courant gelieerde stichtingen en derden is sprake van normale voorwaarden. De besturen bestaan uit leden van meerdere organisaties die allen hun contributies betalen en die individueel geen zeggenschap hebben.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

Een deel van de in gebruik zijnde panden wordt gehuurd. De totale huurverplichting per 31 december 2023 bedraagt € 63.665 op jaarbasis (per 31 december 2022 bedroeg dit € 128.136). De huurovereenkomsten kunnen jaarlijks worden opgezegd.

	<u>31-12-2023</u>
	<u>€</u>
Kortlopend deel < 1 jaar	58.928
Langlopend deel 1-5 jaar	4.737
Langlopend deel > 5jaar	0

Leasecontracten

Jarabee heeft voor haar voertuigen leasecontracten afgesloten met Munsterhuis Lease. De looptijd van de contracten variëren van 1 tot 7 jaar en de totale waarde hiervan bedraagt € 228.543. Per 31 december 2023 bedraagt de waarde nog € 34.363 (per 31 december 2022 bedroeg dit € 62.444).

	<u>Munsterhuis</u>
	<u>€</u>
Kortlopend deel < 1 jaar	25.320
Langlopend deel 1-5 jaar	9.043
Langlopend deel > 5jaar	0

Verbonden partijen

Jarabee is verbonden met een aantal andere entiteiten. Deze zijn niet geconsolideerd omdat geen sprake is van zeggenschap of beleidsbepalende invloed. Deze partijen zijn verbonden omdat het bestuur van Jarabee zitting heeft in het bestuur van deze stichting. Het betreft de volgende entiteit:

- Stichting tot Steun voor de Jeugdzorg

De bestuurder van Jarabee is in 2023 uitgetreden als bestuurslid. De Stichting tot Steun voor de Jeugdzorg in Twente heeft thans een twee hoofdig bestuur dat bestaat uit twee voormalige leden van de Raad van Toezicht van Jarabee. Deze samenstelling is gekozen vanwege de achtergrond van deze stichting en haar rechtsvoorgangers. Hoewel de samenstelling van het bestuur van deze stichting is gelieerd aan Jarabee, is op basis van de statuten en op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving geen sprake is van een groepsrelatie met de rechtspersoon Jarabee.

MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Terreinen	Bedrijfs- gebouwen, machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middeelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voortbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023						
aanschafwaarde	2.006.812	9.686.453	5.073.348	0	0	16.766.613
cumulatieve herwaarderingen	0	239.244	0	0	0	239.244
cumulatieve afschrijvingen	0	4.632.113	4.843.797	0	0	9.475.910
				0		
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>2.006.812</u>	<u>5.293.584</u>	<u>229.551</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>7.529.947</u>
Mutaties in het boekjaar						
investeringen	0	54.128	71.433	0	0	125.561
herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
afschrijvingen	0	297.016	122.448	0	0	419.464
bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>-242.888</u>	<u>-51.015</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-293.903</u>
Stand per 31 december 2023						
- aanschafwaarde	2.006.812	9.740.581	5.144.781	0	0	16.892.174
- cumulatieve herwaarderingen	0	239.244	0	0	0	239.244
- cumulatieve afschrijvingen	0	4.929.129	4.966.245	0	0	9.895.374
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>2.006.812</u>	<u>5.050.696</u>	<u>178.536</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>7.236.044</u>

Afschrijvingspercentage

Zie hiervoor de tekst in de Grondslagen voor de Financiële verslaglegging, paragraaf "grondslagen voor de bepaling van het exploitatieresultaat.

Jarabee, Stichting voor Jeugdzorg in Twente

Overzicht langlopende schulden ultimo 2023

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werk- lijke- rente	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflos- sings- wijze	Aflos- sing 2024	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
ING Bank	1-feb-10	6.825.000	40	hypotheek	2,94%	2.893.124	0	170.625	2.722.499	1.869.374	1-2-2050	lineair	170.625	zie toelichting
Totaal						2.893.124	0	170.625	2.722.499	1.869.374			170.625	

Toelichting:

Vanaf september 2020 omvat de kredietfaciliteit bij de ING Bank NV:

- een hypothecaire lening, groot € 6.825.000,- ingaande 2010 met een looptijd van 40 jaren.

- een rentevoet van 2,94% per jaar en een jaarlijkse aflossing van € 170.625,- (voor het eerst in 2012). Per 1 april 2022 wijzigt het rentepercentage naar 2,27%.

Tot zekerheid van de kredietfaciliteit en de hypothecaire lening zijn als onderpand gegeven de hierna genoemde onroerende goederen: Velveweg 55, Drebbeistraat 34, Snellusstraat 48 en Staringstraat 3 allen te Enschede, Dorastraat 20, Helene Merderweg 5 en 7 allen te Hengelo en Speenkruidpad 2 te Almelo. De hoogte van de inschrijving bedraagt totaal € 11.760.000,-.

In mei 2023 is een tweede recht van hypotheek en pand gevestigd voor totaal € 2.240.000 als zekerheidsstelling voor de bevoorschotting door de regio-gemeenten.

Tot zekerheid van de verstrekte bevoorschotting zijn als onderpand gegeven de hierna genoemde onroerende goederen: Helene Merclerweg 5 en 7.

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

In deze toelichting zijn de gerealiseerde cijfers 2023 vergeleken met de werkelijke cijfers 2022.

BATEN

8. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	23.772.208	22.036.886
Totaal	<u>23.772.208</u>	<u>22.036.886</u>

9. Subsidies

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Subsidies vanwege gemeenten (exclusief Jeugdwet)	3.882.131	3.682.609
Totaal	<u>3.882.131</u>	<u>3.682.609</u>

Toelichting:

De omzet uit de Jeugdwet bedraagt € 1.735.000 meer dan in 2022. De omzetsijging komt voort uit indexering van de tarieven en een hogere zorg-/hulp-levering.
De subsidies liggen € 200.000,- hoger dan in 2022. Deze toename komt grotendeels voort uit indexering van de subsidies.

10. Overige bedrijfsopbrengsten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Overige opbrengsten	527.155	685.298
Boekwinst verkoop activa	0	1.139.048
Totaal	<u>527.155</u>	<u>1.824.346</u>

Toelichting:

De overige opbrengsten liggen € 158.000,- lager dan in 2022. De dienstverlening is deels variabel en fluctueert.

SOM DER BEDRIJFSOPBRENGSTEN

<u>28.181.494</u>	<u>27.543.841</u>
-------------------	-------------------

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

11. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	11.580.773	11.219.200
Sociale lasten	2.072.133	1.966.906
Pensioenpremies	1.164.868	1.139.789
Dotatie / vrijval personele voorzieningen	212.401	148.818
Andere personeelskosten	809.905	488.201
Subtotaal	<u>15.840.080</u>	<u>14.962.914</u>
Personeel niet in loondienst	1.286.309	1.416.320
Totaal personeelskosten	<u>17.126.389</u>	<u>16.379.234</u>
Aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>219</u>	<u>212</u>

Toelichting:

De stijging van personeelskosten in 2023 ten opzichte van 2022 met € 877.000 wordt veroorzaakt door salarisindexatie, de toename van het aantal fte (7 fte) ten opzichte van 2022 en de toename van de werving en selectiekosten en de Academie-kosten.

Tevens is sprake van een hoge dotatie aan de voorziening langdurig zieken en de toename reservering vakantiedagen in 2023.

De kosten personeel niet in loondienst zijn in 2023 afgenomen met € 130.000 ten opzichte van 2022.

12. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	419.465	439.897
Totaal afschrijvingen	<u>419.465</u>	<u>439.897</u>

13. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	383.938	342.984
Algemene kosten	2.508.215	1.834.931
Cliëntgebonden kosten:		
Pleegzorgvergoedingen	5.197.128	4.739.314
Inkoop zorg bij derden	2.736.010	2.763.194
Overige cliëntgebonden kosten	118.913	75.495
Onderhoud en energiekosten	408.945	416.661
Huur en leasing	84.503	75.094
Baten en lasten voorgaande jaren	0	205.412
Totaal overige bedrijfskosten	<u>11.437.652</u>	<u>10.453.085</u>

Toelichting:

De toename van de overige bedrijfskosten in 2023 bedraagt € 985.000 ten opzicht van 2022. De algemene kosten toename bedraagt € 575.000, de pleegzorgkosten toename bedraagt € 458.000. De toename algemene kosten betreft voor € 560.000 frictiekosten.
De baten en lasten voorgaande jaren zijn afgenomen met € 205.000.

SOM DER BEDRIJFSLASTEN	<u>-802.012</u>	<u>271.625</u>
------------------------	-----------------	----------------

15. Financiële baten en lasten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentelasten	63.570	77.929
Totaal financieel resultaat	<u>63.570</u>	<u>77.929</u>
Resultaat boekjaar	<u>-865.582</u>	<u>193.696</u>

Overige

Honoraria accountant

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	61.000	49.000
2. Overige controlewerkzaamheden	28.000	33.500

Jarabee, Stichting voor Jeugdzorg in Twente

Toelichting uit hoofde van de WNT

In het kader van de Wet normering bezoldiging

Op basis van de bij wet vastgestelde criteria valt Jarabee onder de categorie Zorg en Jeugdhulp. De totaalscore bedraagt 9 punten en leidt tot de klasse indeling III. Het bezoldigingsmaximum, exclusief de door de werkgever verschuldigde verplichte sociale premies, is voor die klasse gesteld op € 182.000,-. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen:

Gegevens 2023

Naam	F. Scholing
Functie(s)	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1- 31/12
Omvang dienstverband (in FTE)	1,00
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 131.795
Beloning betaalbaar op termijn	€ 15.928
Subtotaal	€ 147.723
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 182.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	€ 147.723
Bedraaf/rede waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betalingen	n.v.t.

Gegevens 2022

Naam	F. Scholing
Functie(s)	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/7- 31/12
Omvang dienstverband (in FTE)	1,00
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 60.930
Beloning betaalbaar op termijn	€ 7.122
Subtotaal	€ 68.052
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 88.723
Bezoldiging	€ 68.052

Jarabee, Stichting voor Jeugdzorg in Twente

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen:

Gegevens 2023

Naam	A.G.B. Leferink	C. de Vries	S.L. Geeraths	C. van Wijk-Jongedijk	D.F. Klekebeld
Functie(s)	Vrz. Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 10.033	€ 6.689	€ 6.689	€ 6.689	€ 6.689
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.300	€ 18.200	€ 18.200	€ 18.200	€ 18.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 10.033	€ 6.689	€ 6.689	€ 6.689	€ 6.689
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betalingen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2022

Naam	A.G.B. Leferink	C. de Vries	S.L. Geeraths	C. van Wijk-Jongedijk	D.F. Klekebeld
Functie(s)	Vrz. Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 10.597	€ 7.249	€ 7.249	€ 7.249	€ 7.249
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.400	€ 17.600	€ 17.600	€ 17.600	€ 17.600

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het Individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening:

De bestuurder van Jarabee, stichting voor Jeugdzorg in Twente heeft de jaarrekening 2023 vastgesteld op 21 mei 2024.

De Raad van Toezicht van Jarabee, stichting voor Jeugdzorg in Twente heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd op 21 mei 2024. De vastgestelde jaarrekening heeft een goedkeurende controleverklaring van de onafhankelijke accountant gekregen.

Resultaatbestemming:

Het negatieve resultaat over 2023, groot € 865.582 is voor € 956.753 onttrokken aan het eigen vermogen en voor € 91.171 toegevoegd aan de bestemmingsreserves.

Hengelo, 21 mei 2024

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

w.g. mevrouw F. Scholing, bestuurder

w.g. de heer A.G.B. Leferink, voorzitter RvT

w.g. de heer C. de Vries, lid RvT

w.g. mevrouw S.L. Geeraths, lid RvT

w.g. mevrouw C. van Wijk-Jongedijk, lid RvT

w.g. mevrouw D.F. Kiekebeld, lid RvT

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de stichting.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van Jarabee, Stichting voor Jeugdzorg in Twente

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Jarabee, Stichting voor Jeugdzorg in Twente te Hengelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Jarabee, Stichting voor Jeugdzorg in Twente op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met vereisten voor de jaarrekening gesteld bij of krachtens de Regeling Jeugdwet.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de resultatenrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Jarabee, Stichting voor Jeugdzorg in Twente zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materiële onzekerheid over de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'continuïteit' in de toelichting op pagina 24 en 25 van de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat Stichting Jarabee maatregelen gaat nemen om de continuïteit te waarborgen. Hiertoe is in het voorjaar 2023 een herstelplan opgesteld en in het voorjaar 2024 een continuïteitsplan. Uit dit herstelplan blijkt dat Stichting Jarabee afhankelijk is van een positieve toekomstige resultaatontwikkeling die moet worden behaald door het implementeren van herstelinitiatieven uit dit herstelplan. Deze herstelinitiatieven resulteren in eenmalige frictiekosten. Om deze frictiekosten te kunnen betalen is Stichting Jarabee afhankelijk van de bereidwilligheid van de gemeenten om liquiditeitssteun te geven en mede de frictiekosten te dragen. In 2023 heeft Stichting Jarabee een bevoorschotting ontvangen van € 1,6 miljoen. Gemeenten zijn voornemens om deze bevoorschotting te verlengen tot 1 januari 2026. Deze condities duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de entiteit. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling Jeugdwet is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling Jeugdwet en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening gesteld bij of krachtens de Regeling Jeugdwet. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige

interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de jeugdzorginstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de zorginstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een zorginstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 30 mei 2024
De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door: drs. E.B.J. Haandrikman-Willemsen RA